



## **REGULAMIN REKRUTACJI DO ZESPOŁU SZKÓŁ TECHNICZNYCH W KŁODZKU NA ROK SZKOLNY 2023/2024**

Regulamin opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
- 2) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów;
- 3) rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 21 maja 2020 r. w sprawie szkolenia w oddziale przygotowania wojskowego;
- 4) zarządzenia nr 1/2023 Dolnośląskiego Kuratora Oświaty z dnia 25 stycznia 2023 r.
- 5) uchwały Nr 20/2023 Zarządu Powiatu Kłodzkiego z dnia 20 lutego 2023 r.

1. Rekrutację przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjna, według ustalonego harmonogramu – **załącznik nr 1 do regulaminu**.
2. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne wchodzi osoby powołane zarządzeniem dyrektora szkoły, z zastrzeżeniem, że nie mogą do niej wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna;
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna:
  - 1) ustala wyniki postępowania rekrutacyjnego;
  - 2) podaje do publicznej wiadomości listy zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych;
  - 3) podaje do publicznej wiadomości listy przyjętych i nieprzyjętych;
  - 4) sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Wniosek, o których mowa w pkt 4, należy złożyć w formie papierowej (w sekretariacie uczniowskim) lub w formie elektronicznej (przez rodziców/opiekunów posiadających podpis elektroniczny) po uprzednim zalogowaniu się oraz poprawnym wygenerowaniu tego wniosku z systemu dostępnego pod adresem: <https://dolnoslaskie.edu.com.pl/>.

6. W postępowaniu rekrutacyjnym będą brane pod uwagę tylko te wnioski, które znajdują się w wyżej wymienionym systemie dostępnym dla kandydatów od 15.05.2023 r.
7. Rekrutacja kandydatów do klasy pierwszej technikum oraz branżowej szkoły I stopnia odbywa się na podstawie:
  - 1) **świadectwa ukończenia szkoły podstawowej**;
  - 2) **zaświadczenia lekarskiego** zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane przez lekarza medycyny pracy.
8. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności.
9. W przypadku liczby kandydatów spełniających warunki, większej niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego oraz z jednego wybranego przedmiotu branego pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
  - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
    - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, zgodnie z wykazem kuratorium oświaty;
    - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
10. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej może otrzymać w postępowaniu rekrutacyjnym maksymalnie 200 punktów, w tym maksymalnie:
  - 1) 100 punktów – za wyniki **egzaminu ósmoklasisty**;
  - 2) 72 punkty – za oceny na **świadectwie ukończenia szkoły**;
  - 3) 7 punktów – za świadectwo ukończenia szkoły z **wyróżnieniem**;
  - 4) 18 punktów – za osiągnięcia w **konkursach** wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły;
  - 5) 3 punkty – za osiągnięcia w zakresie **aktywności społecznej**.
11. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty wynik przedstawiony w procentach z:
  - 1) języka polskiego oraz matematyki – mnoży się przez 0,35,
  - 2) języka obcego nowożytnego – mnoży się przez 0,3;

12. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły, za oceny wyrażone w stopniu:
  - 1) celującym – przyznaje się po 18 punktów;
  - 2) bardzo dobrym – przyznaje się po 17 punktów;
  - 3) dobrym – przyznaje się po 14 punktów;
  - 4) dostatecznym – przyznaje się po 8 punktów;
  - 5) dopuszczającym – przyznaje się po 2 punkty.
  
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
  
14. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
  
15. Ustala się zajęcia edukacyjne brane pod uwagę przy rekrutacji do poszczególnych typów szkół – **załącznik nr 2 do regulaminu**.
  
16. Rekrutacja do **klasy mundurowej – oddziału przygotowania wojskowego** odbywa się na podstawie:
  - 1) świadectwa ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia nauki zawodu w oddziale przygotowania wojskowego, wydane przez lekarza medycyny pracy;
  - 3) **wyników próby sprawności fizycznej**.
  
17. W przypadku liczby kandydatów spełniających warunki, większej niż liczba wolnych miejsc w klasie mundurowej – oddziale przygotowania wojskowego, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
  - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki, języka obcego oraz wychowania fizycznego;
  - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;

- 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
  - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, zgodnie z wykazem kuratorium oświaty;
  - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu
- 5) **wyniki próby sprawności fizycznej.**

18. Warunki przeprowadzania próby sprawności fizycznej dla kandydatów do klasy mundurowej - oddziału przygotowania wojskowego zostały określone w załączniku – **załącznik nr 3 do regulaminu**.
19. Do próby sprawności fizycznej mogą być dopuszczeni tylko kandydaci, którzy najpóźniej w dniu próby dostarczą zgodę rodzica na udział w testach sprawnościowych – **załącznik nr 4 do regulaminu**.
20. Niedostarczenie w terminie wszystkich wymaganych w rekrutacji dokumentów – **załącznik nr 5 do regulaminu** oznacza rezygnację kandydata z przyjęcia do szkoły.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – **Harmonogram rekrutacji**

Załącznik nr 2 – **Wykaz zajęć edukacyjnych punktowanych przy rekrutacji (oceny ze świadectwa)**

Załącznik nr 3 – **Warunki przeprowadzania próby sprawności fizycznej**

Załącznik nr 4 – **Zgoda rodzica na udział w próbie sprawności fizycznej**

Załącznik nr 5 – **Wykaz dokumentów wymaganych do przyjęcia kandydata do szkoły**

## HARMONOGRAM REKRUTACJI

Lp.	Działanie	Termin
1.1.	<b>Złożenie wniosku do klasy mundurowej – oddziału przygotowania wojskowego</b> , w tym możliwość zmiany wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) UWAGA: wygenerowanie wniosku w formie papierowej lub z elektronicznym podpisem możliwe tylko w systemie naboru Vulcan na stronie: <a href="https://dolnoslaskie.edu.com.pl/">https://dolnoslaskie.edu.com.pl/</a>	<b>15.05 – 31.05.2023 r.</b>
1.1.	<b>Złożenie wniosku na pozostałe kierunki</b> (za wyjątkiem klasy mundurowej – oddziału przygotowania wojskowego), w tym możliwość zmiany wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami (podpisanego przez co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna) UWAGA: wygenerowanie wniosku w formie papierowej lub z elektronicznym podpisem możliwe tylko w systemie naboru Vulcan na stronie: <a href="https://dolnoslaskie.edu.com.pl/">https://dolnoslaskie.edu.com.pl/</a>	<b>15.05 – 19.06.2023 r.</b>
2.	<b>Przeprowadzenie próby sprawności fizycznej</b> dla kandydatów do klasy mundurowej - oddziału przygotowania wojskowego.	<b>I termin (główny): 06.06.2023 r., godz. 09:00</b> <b>II termin* (dodatkowy): 26.06.2023 r., godz. 09:00</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki próby sprawności fizycznej.</b>	<b>I termin: 08.06.2023 r.</b> <b>II termin*: 28.06.2023 r.</b>
4.	<b>Wydanie skierowania na badanie lekarskie</b> przez szkołę prowadzącą kształcenie zawodowe	<b>15.05 – 21.07.2023 r.</b>
5.	<b>Możliwość zmiany przez kandydata wniosku</b> o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których kandyduje	<b>23.06 – 10.07.2023 r.</b>
6.	<b>Uzupełnienie wniosku</b> o przyjęcie do szkoły o: 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej, 2) zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty	<b>23.06 – 10.07.2023 r.</b>
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>	<b>18.07.2023 r.</b>
8.	<b>Potwierdzenie woli przyjęcia</b> w postaci przedłożenia: 1) oryginału świadectwa ukończenia szkoły, 2) oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, 3) zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych – o ile nie zostały wcześniej złożone.	<b>19-28.07.2023 r.</b>
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną <b>listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły.</b>	<b>31.07.2023 r.</b>

\* Dyrektor szkoły wyznacza II termin dla kandydatów, którzy z przyczyn od nich niezależnych nie mogli przystąpić do próby sprawności w pierwszym terminie.

**Terminy postępowania uzupełniającego**, trwającego do 18.08.2023 r. są podane na stronie internetowej Kuratorium Oświaty we Wrocławiu: <https://www.kuratorium.wroclaw.pl/category/szkoly-i-placowki/rekrutacja/>

**WYKAZ ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH  
PUNKTOWANYCH PRZY REKRUTACJI DO POSZCZEGÓLNYCH TYPÓW SZKÓŁ**

Lp.	Kierunek	Zajęcia edukacyjne uwzględniane do punktacji
<b>TECHNIKUM</b>		
1.	technik budownictwa – profil: klasa strażacka lub zarządzanie nieruchomościami	1) język polski, język obcy, matematyka 2) <b>technika</b>
2.	technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej	1) język polski, język obcy, matematyka 2) <b>technika</b>
3.	technik robót wykończeniowych w budownictwie	1) język polski, język obcy, matematyka 2) <b>technika</b>
4.	technik analityk	1) język polski, język obcy, matematyka 2) <b>chemia</b>
5.	technik spedytor	1) język polski, język obcy, matematyka 2) <b>informatyka</b>
6.	technik logistyk	1) język polski, język obcy, matematyka 2) <b>geografia</b>
7.	technik logistyk – profil: klasa mundurowa – oddział przygotowania wojskowego	1) język polski, język obcy, matematyka 2) <b>wychowanie fizyczne</b>
<b>BRANŻOWA SZKOŁA I STOPNIA</b>		
1.	monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie	1) język polski, język obcy, matematyka 2) <b>technika</b>
2.	monter stolarki budowlanej	
3.	murarz – tynkarz	
4.	magazynier-logistyk	
5.	operator maszyn i urządzeń do przetwórstwa tworzyw sztucznych	

## WARUNKI PRZEPROWADZANIA PRÓBY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA KANDYDATÓW DO ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO

### 1. Organizacja i przebieg próby

- 1.1. Próba zostanie przeprowadzona na terenie szkoły w dniu 06.06.2023 r. o godz. 09:00 (I termin).
- 1.2. Dla kandydatów posiadających zaświadczenie lekarskie o czasowej niezdolności na przystąpienie do próby wyznacza się dodatkowy termin w dniu 26.06.2023 r. o godz. 09:00 (II termin)
- 1.3. Próba będzie przebiegała pod nadzorem i opieką nauczycieli wychowania fizycznego, samoobrony i edukacji wojskowej oraz pielęgniarki szkolnej.
- 1.4. Kandydat przystępując do próby zobowiązany jest dostarczyć zgodę rodzica lub opiekuna prawnego na udział w teście sprawności fizycznej.
- 1.5. Kandydat przystępując do próby zobowiązany jest okazać dokument ze zdjęciem potwierdzający jego tożsamość np. legitymacja szkolna, dowód osobisty, paszport.
- 1.6. Kandydata obowiązuje strój sportowy odpowiedni do warunków atmosferycznych tj. obuwie sportowe bez kolców, T-shirt, legginsy lub spodenki, ewentualnie dres sportowy.
- 1.7. Do próby zostaną dopuszczeni tylko kandydaci, których garderoba lub jej elementy nie będą stanowić zagrożenia bezpieczeństwa tj. obowiązuje brak biżuterii, włosy związane lub spięte, krótkie paznokcie.
- 1.8. Przystąpienie przez kandydata do próby jest potwierdzeniem jego dobrego stanu zdrowia i braku chorób czy urazów ograniczających lub uniemożliwiających zwiększony wysiłek fizyczny np. urazy kostno-stawowe, cukrzyca, astma oskrzelowa.
- 1.9. Problemy zdrowotne w czasie próby kandydat powinien zgłosić niezwłocznie nauczycielowi lub pielęgniarce nadzorującej.
- 1.10. Kandydat zobowiązany jest postępować zgodnie z zasadami bezpieczeństwa przedstawionymi przez nauczyciela i wykonywać jego polecenia.
- 1.11. Próbę poprzedza rozgrzewka, która zapewnia optymalne przygotowanie kandydata do wzmożonego wysiłku.
- 1.12. Kandydat ma jedno podejście do każdej próby. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel prowadzący może wyrazić zgodę na powtórzenie próby.
- 1.13. Test sprawności fizycznej uwzględnia próby i normy z podziałem na płeć – chłopcy i dziewczęta.
- 1.14. Ocenie będą podlegać wszystkie zaplanowane próby, a uzyskane wyniki będą przeliczane na punkty w skali od 0 do 25 pkt za każdą próbę.
- 1.15. Maksymalny wynik z wszystkich czterech prób możliwy do osiągnięcia wynosi 100 pkt.
- 1.16. Wyniki poszczególnych prób i uzyskaną punktację podaje się kandydatom do wiadomości.
- 1.17. Kandydat, aby otrzymać pozytywną ocenę musi uzyskać 30% punktów możliwych do zdobycia z wszystkich czterech prób.

## 2. Opis prób sprawności fizycznej

Na test sprawności fizycznej składają się następujące próby:

- 2.1. **UGINANIE I PROSTOWANIE RAMION W PODPORZE, LEŻĄC PRZODEM NA ŁAWECZCE GIMNASTYCZNEJ** – prowadzi się w stroju sportowym. Na komendę „gotów” kandydat wykonuje podpór, leżąc przodem (ręce podparte na szerokości barków) na ławeczce z nogami złączonymi lub w lekkim rozkroku – maksymalnie na szerokość bioder. Na komendę „ćwicz!” ugina ramiona tak, aby stawy barkowe znalazły się poniżej stawów łokciowych (sylwetka wyprostowana – tzn. barki, biodra, kolana i kostki stóp stanowią linię prostą), następnie wraca do podporu i ponawia ćwiczenia. Ćwiczenie wykonuje się w jednym ciągu (bez przerw między kolejnymi powtórzeniami). Oceniający (kontrolujący) głośno podaje liczbę zaliczonych powtórzeń. Jeżeli kandydat wykona ćwiczenie niezgodnie z opisem, np. nie ugnie ramion lub ich całkowicie nie wyprostuje, zatrzyma się, nie utrzyma całego ciała w linii prostej, oceniający (kontrolujący) podaje ostatnią liczbę powtórzeń.
- 2.2. **BIEG WAHADŁOWY 10 x 10 M** – odbywa się w stroju sportowym. Na komendę „start” (sygnał dźwiękowy) kandydat rozpoczyna bieg w kierunku przeciwległej chorągiewki, obiega ją, wraca do chorągiewki na linii startu, obiega ją i pokonuje tę trasę pięciokrotnie. Przewrócenie chorągiewki powoduje powtórzenie próby. Powtarzana próba jest próbą ostateczną. Czas mierzy się z dokładnością do 0,1 sekundy, od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety. Do ćwiczenia wykorzystuje się chorągiewki o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nieprzekraczająca 30 cm i waga do 3,5 kg.
- 2.3. **SKŁONY TUŁOWIA W PRZÓD W CZASIE 2 MINUT** – odbywa się w stroju sportowym. Na komendę „gotów” kandydat przyjmuje pozycję: leży na plecach z palcami rąk splecionymi i ułożonymi z tyłu na głowie, ramiona dotykają materaca, nogi ugięte w stawach kolanowych (maksymalnie do kąta prostego), stopy są rozstawione na szerokość bioder i mogą być przytrzymywane przez współćwiczącego lub zaczepione o dolny szczebel drabinki. Na komendę „ćwicz!” kandydat wykonuje skłon w przód z jednoczesnym dotknięciem łokciami kolan i natychmiast powraca do leżenia, tak aby umożliwić splecionym palcom na głowie kontakt z podłożem (pierwsze powtórzenie). Podczas wykonywania ćwiczenia nie odrywa się bioder od podłoża. Oceniający (kontrolujący) głośno podaje liczbę prawidłowo wykonanych powtórzeń. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie dotknie łokciami kolan lub w pozycji wyjściowej do ponowienia ćwiczenia nie dotknie obiema łopatkami i splecionymi palcami rąk powierzchni materaca, oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych skłonów.
- 2.4. **MARSZOBIEG NA 1000 M** – odbywa się w stroju sportowym na bieżni lekkoatletycznej, drodze lub terenie o równej i twardej nawierzchni (o równej sumie spadków i wzniesień terenowych). Sposób prowadzenia: seriami (grupami) na czas, grupa powinna liczyć do 10 kandydatów. Na komendę „start” lub sygnał grupa rozpoczyna bieg. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety.



### 3. Tabele punktowe

#### 3.1. Chłopcy:

Liczba punktów	Norma			
	UGINANIE I PROSTOWANIE RAMION W PODPORZE (liczba powtórzeń)	BIEG WAHADŁOWY 10 x 10 M (czas w [s])	SKŁONY TUŁOWIA W PRZÓD W CZASIE 2 MINUT (liczba powtórzeń)	MARSZOBIEG NA 1000 M (czas [min.])
0	0	32,5	0	4,55
1	2	32,4	1	4,50
2	4	32,3	2	4,45
3	6	32,2	4	4,40
4	8	32,1	7	4,35
5	10	32,0	10	4,30
6	12	31,9	13	4,25
7	14	31,8	16	4,20
8	16	31,7	19	4,15
9	18	31,6	22	4,10
10	20	31,5	25	4,05
11	22	31,4	28	4,00
12	24	31,3	31	3,55
13	26	31,2	34	3,50
14	28	31,1	37	3,45
15	30	31,0	40	3,40
16	32	30,9	43	3,35
17	34	30,8	46	3,30
18	36	30,7	49	3,25
19	38	30,6	52	3,20
20	40	30,5	55	3,15
21	42	30,4	58	3,10
22	44	30,3	61	3,05
23	46	30,2	64	3,00
24	48	30,1	67	2,55
25	50	30,0	70	2,50

## 3.2. Dziewczęta:

Liczba punktów	Norma			
	UGINANIE I PROSTOWANIE RAMION W PODPORZE (liczba powtórzeń)	BIEG WAHADŁOWY 10 x 10 M (czas w [s])	SKŁONY TUŁOWIA W PRZÓD W CZASIE 2 MINUT (liczba powtórzeń)	MARSZOBIEG NA 1000 M (czas [min.])
0	0	34,5	0	5,50
1	1	34,4	2	5,45
2	2	34,3	4	5,40
3	3	34,2	6	5,35
4	4	34,1	8	5,30
5	5	34,0	10	5,25
6	6	33,9	12	5,20
7	7	33,8	14	5,15
8	8	33,7	16	5,10
9	9	33,6	18	5,05
10	10	33,5	20	5,00
11	11	33,4	22	4,55
12	12	33,3	24	4,50
13	13	33,2	26	4,45
14	14	33,1	28	4,40
15	15	33,0	30	4,35
16	16	32,9	32	4,30
17	17	32,8	34	4,25
18	18	32,7	36	4,20
19	19	32,6	38	4,15
20	20	32,5	40	4,10
21	21	32,4	42	4,05
22	22	32,3	44	4,00
23	23	32,2	46	3,55
24	24	32,1	48	3,50
25	25	32,0	50	3,45

**ZGODA RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO\*  
NA UDZIAŁ W PRÓBIE SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ**

.....  
(miejsowość, data)

<b>Imię i nazwisko rodzica /opiekuna prawnego*:</b> .....
<b>Adres zamieszkania rodzica /opiekuna prawnego*:</b> ..... .....
<b>Telefon kontaktowy (komórkowy):</b> .....

Wyrażam zgodę, aby mój syn/córka/podopieczny/podopieczna\*

.....  
(imię i nazwisko kandydata)

wziął/-ęła udział w próbie sprawności fizycznej dla kandydatów do klasy mundurowej - oddziału przygotowania wojskowego, która odbędzie się w terminie wyznaczonym regulaminem na terenie Zespołu Szkół Technicznych w Kłodzku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w oświadczeniu oraz podanie ich w celu udziału dziecka/podopiecznego\* w testach sprawnościowych oraz przeprowadzenia procesu rekrutacji do szkoły na rok 2023/2024.

Oświadczam, że znane mi są „Warunki przeprowadzania próby sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego” i nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do uczestnictwa mojego dziecka/podopiecznego\* w testach sprawnościowych.

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

**UWAGA: Zgodę należy dostarczyć do sekretariatu szkolnego przed dniem próby lub w dniu próby do nauczycieli przeprowadzających testy.**

\* niepotrzebne skreślić

**WYKAZ DOKUMENTÓW  
WYMAGANYCH DO PRZYJĘCIA KANDYDATA DO SZKOŁY**

<i>Lp.</i>	<i>Dokument</i>	<i>Termin złożenia</i>
1.1.	<b>Wniosek o przyjęcie do klasy mundurowej</b> (oddziału przygotowania wojskowego) <a href="https://dolnoslaskie.edu.com.pl/">https://dolnoslaskie.edu.com.pl/</a>	<b>do 31.05.2023 r.</b>
1.2.	<b>Wniosek o przyjęcie</b> (na pozostałe kierunki) <a href="https://dolnoslaskie.edu.com.pl/">https://dolnoslaskie.edu.com.pl/</a>	<b>do 19.06.2023 r.</b>
2.	<b>Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej</b> (oryginał lub kopia)	<b>kopia do 10.07.2023 r.</b> <b>oryginał do 28.07.2023 r.</b>
3.	<b>Zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty</b> (oryginał lub kopia)	<b>kopia do 10.07.2023 r.</b> <b>oryginał do 28.07.2023 r.</b>
4.	<b>Zaświadczenie lekarskie z Medycyny Pracy</b> zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu/nauki w klasie mundurowej	<b>do 28.07.2023 r.</b>
5.	<b>Podpisane zdjęcie legitymacyjne</b> (1 szt., kolorowe, wym. 35 x 45 mm)	<b>do 31.07.2023 r.</b>
6.	<b>Karta zdrowia</b> (ze szkoły podstawowej, jeśli była założona)	<b>do 31.07.2023 r.</b>
7.	<b>Odpis skrócony aktu urodzenia</b> (wystarczy kserokopia)	<b>do 31.07.2023 r.</b>